FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONELLA CROCI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 01/01/1987 AL 22/09/1989

DITTA EMILIANA SABBIE SRL VIA CAVOUR, 33 29121 - PIACENZA - PC

INDUSTRIA ESTRATTIVA

IMPIEGATA ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE

· Principali mansioni e responsabilità

REFERENTE PER CONTABILITA' GENERALE, BANCHE E FORNITORI, BOLLETTAZIONE

DAL 23/09/1989 AL 17/05/1994

DITTA TECSOL SRL ZONA ARTIGIANALE CA' VERDE - 29011 BORGONOVO V.T. - PC INDUSTRIA METALMECCANICA

UNICA IMPIEGATA

CONTABLITA' GENERALE, BOLLETTAZIONE E FATTURAZIONE, GESTIONE BANCHE, CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI . STESURA BILANCI DI ESERCIZIO E INTERMEDI

DAL 18/051994 AL 31/12/2017

COMUNE DI NIBBIANO VIA ROMA, 28 29010 - NIBBIANO - PC

RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI DAL 18/02/1994
RESPONSBAILE ANCHE DEL SERVIIZO CIMITERI FINO AL 31/12/2009
RESPONSABILE ANCHE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO FINO AL 31/12/2015

DAL 01/06/2015 AL 31/12/2017

UNIONE DEI COMUNI VALTIDONE - LARGO DAL VERME, 46 29010 - PIANELLO VT- PC

RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE PRESTAZIONI AI CITTADINI

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com DAL 01/01/2018 AL 31/12/2019 COMUNE DI ALTA VAL TIDONE

RESPONSABILE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ALLA PERSONA

DAL 01/01/2020 AD OGGI COMUNE DI ALTA VAL TIDONE

RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 1986

ISTITUTO COMMERCIALE ENRICO DE NICOLA - BORGONOVO VT - PC

DIPLOMA DI RAGIONIERE CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1985/1986 CON LA VOTAZIONE DI 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

SVARIATI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRIBUTI, SERVIZI ALLA PERSONA E COMMERCIO E ADEMPIMENTI LEGATI ALLA PREVENZIONE E CORRUZIONE

Jeropelee Dai

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura · Capacità di scrittura

INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

· Capacità di espressione orale

PATENTE B

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]